

Annonce de Recrutement

I-Intitulé du poste :

CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE

II-Localisation du poste :

Dakar, Sénégal

III-Position Hiérarchique au sein de la direction concernée :

N+1 : Directeur Financier et Comptable

IV-Catégorie du poste :

Cadre P3A de la Convention Collective du Pétrole et Gaz.

V-Description et enjeux de la direction :

La fonction comptable est rattachée à la Direction Financière et Comptable et constitue le socle de l'information financière de la société.

La comptabilité joue un rôle central, en garantissant la fiabilité des comptes et en assurant la production des états financiers conformes au référentiel SYSCOHADA.

Les principaux enjeux de la fonction sont :

- Tenue d'une comptabilité générale régulière et conforme aux normes SYSCOHADA ;
- Comptabilisation et suivi des immobilisations en cours de construction (IEC) : capitalisation des coûts, mise en service et plans d'amortissement ;
- Production des situations intermédiaires et des états financiers annuels requis ;
- Coordination étroite avec les autres départements et pôles de la DFC ;
- Renforcement du contrôle interne et de la ségrégation des tâches au sein du pôle comptabilité.

Cette fonction constitue un poste clé pour la fiabilité, la transparence et la pérennité financière de RGS S.A.

VI-Mission du Poste :

Le/La Chef de département de la comptabilité assure la tenue de la comptabilité générale de RGS S.A. en conformité avec le référentiel SYSCOHADA, supervise l'ensemble des comptables du pôle (fournisseurs, immobilisations, clients) et garantit la qualité, l'exhaustivité et la ponctualité des enregistrements comptables, des clôtures et des états financiers. Il/Elle constitue le garant de la fiabilité de l'information comptable produite à destination de la Direction, des Actionnaires, des commissaires aux comptes, des bailleurs de fonds et des autorités compétentes.

Devoirs et responsabilités :

Sous la supervision du Directeur Financier et Comptable, le/la Chef comptable est chargé(e) notamment de :

Comptabilité générale et tenue des comptes

- Superviser et garantir la tenue de la comptabilité générale en conformité avec le référentiel SYSCOHADA ;
- Valider le plan de comptes et s'assurer de son application homogène par l'ensemble des comptables du pôle ;
- Veiller à l'exhaustivité, à l'exactitude et à la traçabilité des enregistrements comptables
- Assurer le lettrage et la justification des comptes de tiers (fournisseurs, clients, comptes courants) à chaque clôture ;
- Archiver et sécuriser les pièces justificatives conformément aux obligations légales.

Clôtures comptables et états financiers

- Piloter le calendrier des clôtures périodiques et annuelles et en garantir le strict respect ;
- Superviser les travaux de fin de période : provisions pour risques et charges, charges à payer, produits à recevoir, régularisations et révision des provisions... ;
- Établir les états financiers annuels (bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie, état de variation des capitaux propres, notes annexes) conformément au SYSCOHADA ;
- Préparer le dossier de révision annuelle et coordonner l'intervention des commissaires aux comptes, en assurant la disponibilité et la qualité des pièces justificatives ;
- Produire les états de rapprochements bancaires mensuels et les situations intermédiaires périodiques ;
- Analyser et commenter les états financiers à l'attention du Directeur Financier et Comptable.

Supervision de la comptabilité fournisseurs

- Superviser l'enregistrement et le contrôle des factures fournisseurs, sous-traitants et prestataires ;
- S'assurer de la conformité de chaque facture avec les bons de commande, procès-verbaux de réception et termes contractuels avant validation ;

- Contrôler les propositions d'échéanciers de règlement avant transmission au pôle Trésorerie pour exécution ;
- Veiller à la justification et à l'apurement régulier des comptes fournisseurs et à la gestion des litiges et avoirs.

Supervision de la comptabilité des immobilisations

- Superviser le suivi comptable des immobilisations en cours d'exécution liées à la construction du réseau de gazoduc, en s'assurant de la correcte identification des coûts capitalisables ;
- Contrôler les enregistrements de mises en service, la création et la mise à jour du fichier des immobilisations, et la cohérence des plans d'amortissement (durées, méthodes, base amortissable) ;
- Veiller à la réalisation et à la formalisation des inventaires physiques périodiques ;
- Coordonner avec le Responsable fiscalité pour le traitement fiscal des amortissements déductibles et des composants ;
- Coordonner avec le Responsable comptabilité analytique pour la bonne affectation analytique des coûts d'immobilisations.

Supervision de la comptabilité clients (en phase d'exploitation)

- Superviser l'enregistrement en comptabilité des factures clients émises en phase d'exploitation ;
- Contrôler le lettrage des factures et des règlements, et assurer la justification des soldes clients à chaque clôture ;
- Analyser la balance âgée et proposer au DFC les provisions pour créances douteuses.

Coordination avec le pôle Fiscalité

- Fournir au Responsable fiscalité les données comptables nécessaires à l'établissement des déclarations fiscales (TVA, IS/IMF, IRVM, retenues à la source) ;
- S'assurer de la traduction comptable correcte des positions fiscales définies par le Responsable fiscalité ;
- Mettre à disposition les pièces et explications requises lors des contrôles fiscaux.

Contrôle interne et qualité comptable

- Faire respecter les procédures comptables du pôle (traitement des factures, validation des écritures, archivage) ;
- Veiller à la ségrégation des tâches au sein du pôle ;
- Identifier les risques comptables et proposer des mesures correctives au DFC ;
- Faciliter les interventions des auditeurs internes et externes, préparer les dossiers et répondre aux demandes d'information dans les délais requis.

Reporting et coordination

- Produire des reportings comptables réguliers (mensuel, trimestriel) à l'attention du Directeur Financier et Comptable ;
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord financiers et des prévisions budgétaires ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements et directions.

Missions transverses

- Contribuer activement aux paramétrages comptables et à la transformation digitale de la fonction ;
- Former, encadrer et accompagner la montée en compétence des comptables du pôle ;
- Participer à l'amélioration continue des processus et outils comptables et financiers ;

Réaliser toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec la fonction.

VII-Profil :

Éducation

- Être titulaire d'un diplôme BAC+5 en comptabilité, finance, audit ou gestion. Un diplôme d'expertise comptable (DSCG ou diplôme équivalent reconnu dans l'espace OHADA) est fortement apprécié.

Expériences requises

- Justifier d'au moins 8 ans d'expérience professionnelle en comptabilité, dont une expérience significative en qualité de chef comptable ;
- Une expérience dans les secteurs énergie, pétrole/gaz, BTP ou infrastructure constitue un fort atout ;
- Une expérience en environnement de financement de projet (reporting bailleurs, covenants d'information) est un avantage.

Compétences requises

- Maîtrise approfondie du SYSCOHADA Révisé et des normes comptables applicables dans l'espace OHADA ;
- Solide connaissance des règles de comptabilisation des immobilisations en cours, des composants et des amortissements ;
- Bonne connaissance du droit des sociétés OHADA et des obligations légales en matière de tenue des comptes et d'établissement des états financiers ;
- Connaissance des obligations de reporting des bailleurs de fonds et des exigences des commissaires aux comptes ;
- Bonne connaissance du cadre fiscal sénégalais applicable aux opérations comptables courantes (en coordination avec le Responsable fiscalité) ;
- Maîtrise d'un ERP comptable (SAP, Sage, Microsoft Dynamics ou équivalent) et capacité à participer à son paramétrage.

Compétences et aptitudes souhaitées

- Rigueur, organisation et sens élevé des responsabilités, en particulier dans le respect des délais de clôture ;
- Capacité à encadrer et animer une équipe comptable (formation, organisation du travail, contrôle de la qualité) ;
- Confidentialité, éthique et intégrité professionnelle ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et sens du détail ;
- Aptitude pédagogique pour la formation et l'accompagnement des collaborateurs ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais contraints (clôtures mensuelles et annuelles) ;
- Aisance relationnelle pour interagir avec les auditeurs, bailleurs et partenaires externes.

Connaissance linguistique et de la technologie de l'information :

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Pratique professionnelle de l'anglais, notamment pour les relations avec les bailleurs de fonds anglophones et la lecture de documentation technique ;
- Maîtrise des outils informatiques et du Pack Microsoft Office — Excel avancé indispensable (tableaux croisés dynamiques, modélisation de données) ;
- Maîtrise d'un ERP comptable.

Vous pourrez déposer votre candidature **avant le 22 juillet 2026 à 23H59 GMT** en envoyant votre CV à careers-rgs@rgs.sn en **mentionnant obligatoirement en objet l'intitulé du poste**.

VIII-Procédure de sélection :

Seuls les candidats retenus seront contactés.

- Phase 1 : Présélection sur la base des CV ;
- Phase 2 : Entretiens de recrutement avec le Comité de Recrutement ;
- Phase 3 : Entretien avec le Directeur Général de RGS.

La rémunération est intéressante et compétitive avec des avantages variés.